

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

INFORMACE PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE

ÚVODNÍ INFORMACE

Vážení zákonní zástupci dětí, rodiče,

tyto zásady mají za cíl informovat Vás, jakým způsobem Mateřská škola, Praha 8, Chabařovická 2 (dále jen „škola“) shromažďuje, zpracovává, používá a předává osobní údaje žáků Školy a jejich zákonných zástupců, příp. jiných osob zákonnými zástupci určených (společně dále „zpracování osobních údajů“).

Osobními údaji se rozumí informace týkající se určité fyzické osoby, kterou lze na základě této informace, případně ve spojení s dalšími informacemi, identifikovat.

Nejběžnějšími příklady osobních údajů, které škola v rámci své hlavní náplně, tj. poskytování předškolního vzdělání, zpracovává, jsou identifikační a kontaktní údaje dětí a jejich zákonných zástupců (zejména jméno, příjmení, datum narození, bydliště, tel. a e-mail zákonných zástupců) a dále údaje o dětech spojené s jejich docházkou, hodnocením a předškolním vzděláváním.

OBSAH

1. Kdo je správcem Vašich osobních údajů?	2
2. Jaké osobní údaje a za jakým účelem zpracováváme?	2
3. Z jakých zdrojů získáváme osobní údaje?	3
4. Sdílíme osobní údaje s dalšími osobami?	4
5. Předáváme osobní údaje do zemí mimo EHP?	4
6. Jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečené?	4
7. Jak dlouho budeme osobní údaje uchovávat?	4
8. Jaká jsou Vaše práva týkající se zpracování osobních údajů?	5
Dotazy a kontakty	5
Změny těchto zásad	5

1. Kdo je správcem Vašich osobních údajů?

Správcem údajů je Mateřská škola, Praha 8, Chabařovická 2, se sídlem Chabařovická 2/1349, Praha 8 – Kobylisy, 182 00, IČO: 709 19 585.

Škola určuje, jakým způsobem a za jakým účelem se osobní údaje budou zpracovávat.

MATEŘSKÁ ŠKOLA, PRAHA 8, CHABAŘOVICKÁ 2

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

JUDr. Eva JANEČKOVÁ

Úřad městské části Praha 8

U Meteoru 6/147

Praha 8, 180 48

e-mail: eva.janeckova@praha8.cz

tel.: +420 222 805 653

2. Jaké osobní údaje a za jakým účelem zpracováváme?

V níže uvedených tabulkách je uvedeno, jaké osobní údaje, z jakého důvodu a za jakým účelem škola zpracovává.

a) Děti

<i>osobní údaje</i>	<i>účel zpracování</i>	<i>právní základ zpracování</i>
<u>Základní identifikační a kontaktní údaje dítěte:</u> <ul style="list-style-type: none"> jméno a příjmení datum narození, rodné číslo pohlaví státní příslušnost zdravotní pojišťovna bydliště 	<ul style="list-style-type: none"> plnění zákonných povinností školy, a to v oblasti předškolního vzdělávání sjednání, uzavření a plnění smlouvy – školní jídelna vedení matriky a evidence dětí 	<ul style="list-style-type: none"> plnění zákonných povinností školy uzavření a plnění smlouvy
<u>Údaje vztahující se ke vzdělávání dětí:</u> <ul style="list-style-type: none"> třída, stupeň osobní spisy dětí hodnocení dětí práce dětí třídní knihy přestupky dětí účast na škole v přírodě, sportovních a kulturních akcích, soutěžích individuální plány 	<ul style="list-style-type: none"> plnění zákonných povinností školy, a to v oblasti předškolního vzdělávání hodnocení dětí vedení matriky a evidence dětí 	<ul style="list-style-type: none"> plnění zákonných povinností školy plnění úkolů ve veřejném zájmu

<u>Údaje vztahující se k docházce dětí:</u> <ul style="list-style-type: none"> • docházka • omluvné listy 	<ul style="list-style-type: none"> • plnění zákonných povinností školy, a to v oblasti předškolního vzdělávání 	<ul style="list-style-type: none"> • plnění zákonných povinností školy
<u>Údaje o zdravotní způsobilosti dětí:</u> <ul style="list-style-type: none"> • zdravotní způsobilost k absolvování školy v přírodě, sportovního či jiné vzdělávací činnosti • zdravotní omezení, znevýhodnění nebo postižení • úrazy 	<ul style="list-style-type: none"> • ochrana zdraví dětí a ověření možnosti absolvovat školu v přírodě, sportovní či jiné vzdělávací činnosti • oznamovací povinnost školy vůči příslušným orgánům a evidence úrazů 	<ul style="list-style-type: none"> • plnění zákonných povinností školy • plnění úkolů ve veřejném zájmu • uzavření a plnění smlouvy – stravování ve školní jídelně
<u>Fotografie nebo jiný audiovizuální záznam:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • použití záznamů pro externí účely 	<ul style="list-style-type: none"> • souhlas zákonného zástupce dítěte
<u>Bezpečnostní údaje:</u> <ul style="list-style-type: none"> • záznamy z kamerového systému 	<ul style="list-style-type: none"> • ochrana majetku školy, dětí, zaměstnanců a dalších osob • ochrana před krádežemi nebo jinou trestnou činností • kontrola únikových tras 	<ul style="list-style-type: none"> • oprávněný zájem školy na zajištění kontroly vstupu a ochrany majetku školy, dětí a zaměstnanců

b) Zákonní zástupci a jiné kontaktní osoby určené zákonnými zástupci

<i>osobní údaje</i>	<i>účel zpracování</i>	<i>právní základ zpracování</i>
<u>Základní identifikační a kontaktní údaje zákonného zástupce:</u> <ul style="list-style-type: none"> • jméno a příjmení • bydliště • e-mail, telefonní číslo 	<ul style="list-style-type: none"> • plnění zákonných povinností školy, a to v oblasti předškolního vzdělávání • komunikace se zákonnými zástupci, příp. jinými určenými osobami včetně případu nouze (např. zranění dítěte) 	<ul style="list-style-type: none"> • plnění zákonných povinností školy • oprávněný zájem školy na zajištění komunikace se zákonnými zástupci, příp. jinými kontaktní osobami pro případ nouze nebo vyzvedávání dítěte

3. Z jakých zdrojů získáváme osobní údaje?

Škola získává osobní údaje, které následně zpracovává, přímo od zákonných zástupců dětí, a to z žádosti k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, přihlášky do školní jídelny, přihlášky na školu v přírodě či jinou kulturní nebo jinou akci, prohlášení o bezinfekčnosti. Další údaje získává v průběhu předškolního vzdělávání dětí.

Další údaje získáváme z našeho kamerového systému.

4. Sdílíme osobní údaje s dalšími osobami?

a) Externí poskytovatelé služeb

Škola využívá externí poskytovatele služeb, kteří pro ni zajišťují zejména účetnictví, správu pohledávek nebo ostrahu areálu. Pro účely plnění jejich povinností jim musí být školou předány nebo pro nás zpracovávají určité osobní údaje dětí či jejich zákonných zástupců.

Externí poskytovatelé služeb jsou školou prověřeni a poskytují dostatečné záruky s ohledem na důvěrnost a ochranu osobních údajů žáků a jejich zákonných zástupců. Se všemi těmito poskytovateli má škola uzavřené písemné smlouvy o zpracování osobních údajů, v nichž se poskytovatelé zavázali k ochraně osobních údajů a dodržování standardů školy pro zabezpečení osobních údajů.

b) Sdělování osobních údajů třetím osobám

Škola je povinná za určitých okolností sdílet osobní údaje dětí nebo jejich zákonných zástupců se třetími osobami mimo výše uvedených poskytovatelů služeb, a to v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Mezi takovéo třeetí osoby patří zejména:

- správní a obdobné orgány (finanční úřady, OSPOD)
- finanční instituce (banky, pojišťovny)
- policie, státní zastupitelství
- externí poradci
- zřizovatel školy, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

5. Předáváme osobní údaje do zemí mimo EHP?

Osobní údaje nepředáváme do zemí mimo Evropský hospodářský prostor.

6. Jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečené?

Škola za účelem zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti osobních údajů využívá moderní IT bezpečnostní systémy. Škola udržuje vhodná bezpečnostní technická a organizační opatření proti nezákonnému nebo neoprávněnému zpracování osobních údajů a proti náhodné ztrátě či poškození osobních údajů. Přístup k osobním údajům je umožněn pouze osobám, které jej potřebují, aby mohly plnit své pracovní povinnosti a jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

7. Jak dlouho budeme osobní údaje uchovávat?

Škola uchovává osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců pouze po dobu, po kterou je potřebuje k účelu, za kterým byly shromážděny, příp. pro ochranu oprávněných zájmů školy.

Chcete-li podrobnější informace ohledně doby zpracování konkrétních osobních údajů, kontaktujte nás prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v kapitole „Dotazy a kontakty“ níže.

8. Jaká jsou Vaše práva týkající se zpracování osobních údajů?

Za stanovených podmínek můžete uplatnit veškerá níže uvedená práva, které Vám přiznávají právní předpisy upravující ochranu osobních údajů, a to zejména obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR):

- právo na přístup k osobním údajům a poskytnutí dalších informací o zpracování Vašich osobních údajů
- právo na opravu nesprávných a neúplných osobních údajů
- právo získat Vaše osobní údaje a přenést je k jinému správci
- právo podat námitky proti zpracování Vašich osobních údajů
- právo na omezení zpracování osobních údajů
- právo na vymazání osobních údajů
- právo odvolat poskytnutý souhlas se zpracováním
- právo podat stížnost k dozorovému úřadu (Úřadu pro ochranu osobních údajů)

Pokud máte jakékoli dotazy nebo žádosti týkající se Vašich práv, kontaktujte nás prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v kapitole „**Dotazy a kontakty**“ níže.

Na Vaše žádosti o výkon práv budeme reagovat v zákonné lhůtě, a to obvykle nejpozději do 1 měsíce od obdržení žádosti. Pokud by naše odpověď vyžadovala ve výjimečných případech delší dobu, budeme Vás o tom informovat.

Dotazy a kontakty

Pokud budete chtít využít jakékoliv své právo v souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů nebo máte jiný dotaz či stížnost ohledně jejich zpracování, kontaktujte, prosím, poštou, telefonicky nebo e-mailem našeho „**Pověřence pro ochranu osobních údajů**“:

MATEŘSKÁ ŠKOLA, PRAHA 8, CHABAŘOVICKÁ 2

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

JUDr. Eva JANEČKOVÁ

Úřad městské části Praha 8

U Meteoru 6/147

Praha 8, 180 48

e-mail: eva.janeckova@praha8.cz

tel.: +420 222 805 653

Změny těchto zásad

Je možné, že se tyto zásady škola rozhodne změnit nebo aktualizovat. Aktuální znění zásad budete mít vždy k dispozici na webových stránkách školy www.chabarovicka.cz v sekci „**Zásady zpracování osobních údajů – GDPR**“.

Bc. Simona Brychta – ředitelka školy