

Spolek rodičů a přátel MŠ Chabařovická

Předseda: _____, **kontakt:** _____,
Místopředseda: _____, **kontakt:** _____,
Hospodář: _____, **kontakt:** _____,

Naším cílem je podpořit rozvoj dětí a obohatit trávení společného času s kamarády a pedagogy z mateřské školy. Naším zájmem je rozvinutí úzké spolupráce s MŠ Chabařovická za podpory ze strany pedagogů, vedení a dalších pracovníků MŠ. Děkujeme za Vaši podporu a věříme, že snaha náš všech bude nejvíce inspirativní pro děti, kvůli kterým podnikáme naše aktivity.

STANOVY

Název spolku: Spolek rodičů a přátel MŠ Chabařovická, z.s.

Sídlo spolku: Praha (_____)

IČ spolku:

Článek 1. Programové cíle, účel spolku a náplň činnosti

Spolek rodičů a přátel MŠ Chabařovická, z.s. (dále jen „Spolek“) je dobrovolné sdružení osob, které sdružuje bezúhonné osoby mající zájem o podporu Mateřské školy Chabařovická, IČO: 709 19 585, (dále jen „MŠ“).

Spolek byl založen k podpoře činnosti MŠ a dětí tuto MŠ navštěvujících.

Hlavní činností jsou aktivity vedoucí k podpoře rozvoje dětí, cílem není provádět hlavní činnost za účelem získání individuálního prospěchu jednotlivých členů. Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší příležitostnou hospodářskou činnost, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Tato vedlejší hospodářská činnost nebude vykonávána živnostensky (soustavně za účelem dosažení zisku).

Spolek je zřízen na dobu neurčitou.

Článek 2.

2.1. Členství ve spolku

- Členem spolku se může stát zákonný zástupce dítěte, přijatého k docházce do MŠ, příp. jiná fyzická nebo právnická osoba, která má vážný zájem ve Spolku pracovat.
- Členství ve spolku vzniká rodiči přijetím jeho dítěte do MŠ a zaplacením členského příspěvku. Zaplacením členského příspěvku dává člen na vědomí svůj souhlas se stanovami spolku.
- Jiná fyzická nebo právnická osoba se stane členem spolku podáním písemné přihlášky a jejím schválením výborem spolku. Členství ve spolku je dobrovolné a může být kdykoliv na žádost člena zrušeno.
- Členství ve spolku se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce.
- Členství ve spolku je nehonorované.

2.2. Práva a povinnosti členů

Práva:

- Po dovršení 18 let věku volit a být volen do vedení výboru spolku.
- Účastnit se jednání a rozhodování na členských schůzích a vyjadřovat se k činnosti spolku a výboru.
- Podávat návrhy a podílet se na činnosti spolku.
- Obracet se na orgány spolku s podněty, stížnostmi a žádat o jejich vyjádření.
- Právo rovného hlasování.
- Kdykoliv vystoupit ze spolku.
- Při návrhu na vyloučení má člen právo žádat o vysvětlení návrhu a uvést a doložit vše, co mu je k prospěchu.
- Nahlédnout na aktuální seznam členů spolku.

Povinnosti:

- Plnit členské povinnosti obsažené ve stanovách.
- Uhradit do stanoveného termínu roční příspěvek spolku. Výše členského příspěvku je navrhována výborem a schvalována členskou schůzí.
- Aktivně se zúčastňovat členských schůzí, plnit jejich usnesení nebo rozhodnutí, jakož i usnesení výboru.
- Podílet se na plnění poslání spolku aktivní účastí.
- Podílet se dle pokynů výboru spolku na zabezpečování akcí pořádaných spolkem.
- Členové spolku neručí za dluhy spolku.
- Respektovat rozhodnutí členského výboru.

2.3. Zánik členství ve spolku

- Oznámením člena o ukončení členství.
- Ukončením podle usnesení mimořádné či výroční členské schůze pro závažné neplnění členských povinností a/nebo porušování stanov spolku.
- Úmrtím člena.
- Automaticky v okamžiku ukončení školní docházky dítěte do MŠ.

2.4. Evidence členů ve spolku

Spolek vede za účelem evidence neveřejný seznam svých členů. Výbor provádí v seznamu členů zápisy a výmazy týkající se členství osob ve spolku. Informaci o aktuálním počtu členů spolku i o počtu zájemců předkládá výbor členské schůzi jednou ročně. Stanovy i seznam členů jsou uloženy v sídle spolku. Členové výboru zodpovídají za to, že údaje obsažené v evidenci vedené spolkem nebudou zneužity.

Článek 3. Orgány spolku

- Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze.
- Členská schůze je svolávána výborem dle potřeby a vždy požádá-li o ni alespoň 30% členů spolku, nejméně však jedenkrát ročně.
- Členové se mohou účastnit členské schůze prostřednictvím svého zástupce zmocněného písemnou plnou mocí.

- Členská schůze je usnášeníschopná, pokud je přítomna nejméně jedna polovina členů spolku.
- Pokud není členská schůze v okamžiku zahájení zasedání schopná se usnášet, začíná po 30 minutách náhradní zasedání členské schůze. Náhradní zasedání je schopné se usnášet, pokud je počet zúčastněných členů roven alespoň polovině počtu tříd školy. Náhradní zasedání jedná o záležitostech zařazených na program původního, usnášení neschopného zasedání.
- Při hlasování na členské schůzi je rozhodnutí přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů spolku.
- Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- Členská schůze schvaluje nadpolovičním počtem přítomných návrh na ukončení spolku.
- Ze zasedání členské schůze je pořizován zápis, doplněný prezenční listinou. Zápis je bez zbytečného odkladu dostupný členům spolku.

Do pravomocí členské schůze patří:

- Projednávání hlavního zaměření spolku.
- Změna stanov spolku. Schvaluje plán činnosti a hospodaření spolku.
- Volba a odvolání členů výboru spolku (dále jen „výbor“) do konkrétních funkcí spolku.
- Schválení výše ročního příspěvku, termínu splatnosti a způsobu jeho úhrady.
- Uložení opatření za porušení členských povinností, pokud tak neučiní výbor.
- Vyloučení člena spolku.
- Rozhoduje o případném zrušení spolku s likvidací včetně jmenování likvidátora nebo o přeměně spolku.

Výbor spolku

- Za člena výboru může být navržen každý řádný člen starší 18 let, který je ochoten odpovědně pracovat ve prospěch spolku.
- Je volen a odvoláván členskou schůzí spolku.
- Skládá se ze sedmi členů – předsedy, místopředsedy, hospodáře a čtyř členů výboru. Místopředseda, hospodář a členové spolku zastupují každý jednu třídu MŠ Chabařovická. Každá třída školy si zvolí hlasováním svého třídního zástupce na prvních třídních skůzkách ve školním roce. Hlasovat může každý přítomný zákonný zástupce žáka třídy.
- Funkční období členů výboru je jednoleté.
- Schůze výboru svolává předseda, popř. Místopředseda vhodnou formou.
- Výbor je schopný usnášení za přítomnosti alespoň poloviny členů výboru. K přijetí návrhu je třeba souhlasu většiny přítomných členů výboru. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy a není-li přítomen, hlas místopředsedy. Hlasování je veřejné.
- Navrhuje přijímání nových členů a rušení členství.
- Ze své činnosti se zodpovídá členské schůzi.
- Řídí práci spolku po dobu svého funkčního období a zodpovídá za ni, o jednání výboru je pořizován zápis.
- Odpovídá za správu majetku a účelné hospodaření s prostředky spolku.
- Zajišťuje vedení veškeré dokumentace a evidence potřebné pro zdárný chod spolku.

- Schvaluje finanční výdaje spojené s nákupem a pořízováním vybavení a materiálu potřebného pro činnost spolku.
- Předkládá členské schůzi ke schválení program činnosti spolku a jemu odpovídající rozpočet na příští rok.

Povinnosti člena výboru spolku:

- Zúčastňovat se pravidelně jednání výboru v plánovaných termínech, při závažných důvodech se předem a včas z jednání omluvit.
- Odpovídá předsedovi a plénu spolku za plnění svěřených úkolů. S výborem spolupracují dle potřeby další členové, kteří jsou pověřováni plněním úkolů potřebných pro zdárný chod spolku. Ti mohou být přizváni na jednání výboru a mají tam hlas poradní.

Předseda spolku:

- Je statutárním orgánem spolku a je volen výborem spolku.
- Zastupuje spolek navenek a jedná a podepisuje jeho jménem.
- Řídí činnost spolku mezi členskými schůzemi.
- Svolává členskou schůzi.
- Řídí práci výboru.
- Organizační a administrativní práci vykonává sám nebo ve spolupráci s dalšími členy výboru, doklady archivuje. Předseda může daným úkolem pověřit i člena spolku.
- Jedná o akcích spolku.
- Ve výboru při hlasování při rovnosti hlasů je jeho hlas rozhodující.
- Odpovídá za provedení revize hospodaření nejméně jednou za rok.
- Funkční období předsedy je jednoleté.
- V případě, že se předseda spolku vzdá funkce nebo z vážných důvodů není schopen zastávat funkci, přebírá funkci předsedy místopředseda spolku. Tato změna je vždy oznámena orgánům a členům spolku písemně.

Místopředseda spolku:

- Jedná s pořadatelskými a hospodářskými partnery spolku v průběhu přípravy a realizace akcí spolku.
- Podílí se na administrativních úkonech potřebných pro zdárný chod spolku.
- Zastává funkci předsedy, pokud se předseda spolku vzdá funkce nebo z vážných důvodů není schopen zastávat tuto funkci.

Hospodář spolku:

- Vede účetnictví spolku.
- Pravidelně informuje výbor a členskou schůzi o hospodaření spolku.
- Vypracovává zprávu o hospodaření spolku pro výroční členskou schůzi.
- Vybírá členské příspěvky nebo tím může po souhlasu statutárního zástupce pověřit jiného člena spolku.
- Je spoluodpovědný za finanční hospodaření spolku.

Člen výboru spolku:

- Realizuje organizační a administrativní práci, kterou byl pověřen předsedou spolku.
- Napomáhá komunikaci výboru s třídou školky, kterou zastupuje.

Článek 4. Zásady hospodaření spolku

Spolek je nezisková organizace. Při svém hospodaření se spolek řídí obecně platnými zákonnými normami.

Za maximálně efektivní hospodaření s finančními prostředky spolku odpovídá hospodář a předseda spolku. Revize hospodaření je prováděna nejméně jedenkrát ročně komisí zvolenou z řad členů spolku. Revizní zpráva je předkládána ke schválení členskou schůzí.

Zdrojem finančního zabezpečení spolku jsou:

- Členské příspěvky, které jsou osvobozeny od daně.
- Mimořádné příspěvky a dary členů pro zabezpečení realizace konkrétních akcí.
- Výnosy z vedlejší příležitostné hospodářské činnosti.
- Dary, příspěvky a finanční dotace poskytnuté jinými subjekty.
- Úroky z bankovních účtů a jiných vkladů.

Hlavní výdaje tvoří:

- Náklady na zajištění kulturních a jiných akcí pro děti MŠ.
- Náklady na rozvoj zahrady MŠ.
- Náklady na adaptační opatření v oblasti klimatu MŠ.
- Náklady na dopravu dětí MŠ na kulturní a jiné akce.
- Náklady na stravování při akcích organizovaných pro děti MŠ.
- Náklady na dárky dětem k různým příležitostem, (ke Dni dětí, k Mikuláši, na vánoční besídce, apod.)
- Náklady související s vedením účetnictví, vedení běžného účtu, bankovní poplatky.
- Náklady na průběžné materiální zajištění činnosti spolku.
- Náklady na propagaci spolku.

Článek 5. Zánik spolku

Zánik spolku je možný dvěma způsoby:

- O ukončení činnosti spolku může rozhodnout na návrh poloviny členské základny řádně svolaná členská schůze a to hlasováním nadpoloviční většinou přítomných členů. Členská schůze rozhodne i o způsobu naložení s majetkem spolku.
- Spolek může zaniknout i rozhodnutím Ministerstva spravedlnosti.

Článek 6. Závěrečná ustanovení

Tyto stanovy spolku byly projednány a přijaty usnesením členské schůze dne _____ **2022** a nabývají účinnosti dnem zápisu do spolkového rejstříku.

Platnost statutu a jeho změn je podmíněna schválením členskou schůzí.

K provedení změny je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných. Tento statut nabývá platnosti dnem schválení členskou schůzí dne _____ **2022**.

V Praze dne